



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
ARZOBISPO LOAYZA
Líderes en Ciencias de la Salud

MANUAL DEL ESTUDIANTE

**MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y A
DISTANCIA - INTERDIARIO**

Para el uso del entorno virtual de aprendizaje
LOAYZA VIRTUAL - MOODLE



Índice

1.-Introducción	03
1.1.-Objetivo del manual	
1.2.-Descripción del entorno virtual de aprendizaje	
1.3.-Tipo de usuario	
1.4.-Funciones	
2.-Recomendaciones	04
2.1.-Recomendaciones para el acceso al EVA	
2.2.-Tips para verificar requisitos	
3.-Acceso a la plataforma	06
3.1.-Ruta de acceso al EVA	
3.2.-¿Cómo ingresar a la plataforma Moodle como estudiante?	
3.3.-¿Cómo recuperar contraseña?	
4.-Interfaz de usuario	09
4.1.-Descripción de la interfaz	
4.2.-Correo registrado dentro de la plataforma	
4.3.-Actualización de perfil del usuario	
5.-Cursos y secciones	17
5.1.-Mis cursos	
5.2.-¿Cómo ingresar a mi curso?	
5.3.-Secciones de mi curso	
5.4.-Módulos de curso	
6.-Recursos de aprendizaje	28
6.1.-¿Cómo descargar el material de aprendizaje?	
6.2.-¿Cómo ingresar a mi clase zoom?	
6.3.-¿Cómo ver las grabaciones de las clases?	
6.4.-¿Cómo responder mi foro formativo?	
6.5.-¿Cómo enviar mi tarea académica?	
6.6.-¿Cómo realizar el envío de mi podcast?	
7.-Evaluaciones	35
7.1.-Descripción de evaluaciones del curso	
7.2.-Recomendaciones para realizar una evaluación	
7.3.-¿Cómo realizar el envío de mi evaluación?	
7.4.-Cómo ver las calificaciones de mis evaluaciones	
8.-Tutor Virtual de Plataforma	40
8.1.-Contacto de Tutoría del EVA	
9.-Recursos adicionales	41
9.1.-Intranet	
9.2.-Biblioteca virtual	
10.-Políticas y normas de uso	42
10.1.-Políticas de privacidad	
10.2.-Normas de conducta en el EVA	

1.-INTRODUCCIÓN



1.1.-Objetivo del manual

Brindar una guía detallada y completa para el uso correcto de la plataforma Moodle, con el fin de que los estudiantes puedan aprovechar al máximo los recursos educativos disponibles y lograr un aprendizaje efectivo.



1.2.-Descripción del entorno virtual de aprendizaje

EL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE ha sido creado con los pilares de la innovación, desarrollo educativo y trabajo cooperativo; En el presente manual se encontrará los pasos a seguir para poder ingresar a la plataforma Moodle y usar todos los recursos educativos que se encuentran en cada una de las semanas.



1.3.-Tipo de usuario (Rol de estudiante)

Es el rol que posee todos los estudiantes del IESPAL en la plataforma Moodle, que les permite visualizar el contenido de cada curso, realizar sus actividades y evaluaciones.



1.4.-Funciones

El rol de estudiante tiene permisos según si tiene un curso programado vigente del mes actual, o si no lo posee como permisos globales.

Permisos específicos en un curso programado

Por defecto todos los estudiantes pueden:

- Acceso al contenido del curso programado.
- Ver y descargar el material de clase
- Realizar foros con todos sus compañeros de clase
- Realizar las evaluaciones continuas y exámenes programados
- Ingresar a sus clases Zoom en vivo
- Tener acceso a las grabaciones de sus clases Zoom

Permisos globales

Por defecto todos los estudiantes pueden:

- Editar su perfil de usuario
- Visualizar el carrusel de anuncios del área
- Acceso a conferencias, capacitaciones, webinars y talleres.
- Visualizar el cronograma de pagos del mes actualizado.

2.-RECOMENDACIONES

2.1.-Recomendaciones para el acceso al EVA

Para que el estudiante pueda ingresar correctamente al entorno virtual de aprendizaje, se le recomienda cumplir con los siguientes requisitos:

Requerimientos de acceso

Contar con su usuario y contraseña

CATEGORÍA	RECOMENDACIONES TÉCNICAS DE PC/LAPTOP
SISTEMA OPERATIVO	Windows 7, 8, 10 y 11 MacOS
EQUIPAMIENTO	Audífonos Micrófono Cámara web
NAVEGADORES	Google Chrome actualizado Mozilla Firefox actualizado Microsoft Edge actualizado Safari actualizado

CATEGORÍA	RECOMENDACIONES TÉCNICAS DE CELULAR/TABLET
SISTEMA OPERATIVO	Android iOS
EQUIPAMIENTO	Audífonos Micrófono Cámara web
NAVEGADORES	Google Chrome actualizado Mozilla Firefox actualizado Microsoft Edge actualizado Safari actualizado

2.2.-Tips para verificar requisitos

Revisa las características técnicas de tu equipo

Se recomienda verificar las recomendaciones presentadas, para ello se brinda las páginas de referencias sobre las siguientes dudas:

¿Cómo verifico mi versión de Windows?	https://bit.ly/3WZBwef
¿Cómo verifico mi versión de Mac OS?	https://bit.ly/4dWmTi7
¿Cómo verifico mi versión Google Chrome?	https://bit.ly/4aGldpW
¿Cómo verifico mi versión de Mozilla Firefox?	https://bit.ly/44ZwYGY
¿Cómo verifico mi versión de Microsoft Edge	https://bit.ly/3yBoIRt
¿Cómo verifico mi velocidad de internet?	https://bit.ly/3X0zzOK

Consideraciones de conectividad de internet

Estabilidad de conectividad	Las condiciones de estabilidad de internet dependen únicamente de su operador de internet, con el cual contrató el servicio.
Ancho de banda	La velocidad con la que puedes interactuar en el EVA y clases virtuales, depende de tu ancho de banda y los recursos que posea tu dispositivo.
Conexión cableada	La conexión de internet mediante cable de red, te garantiza una conexión más rápida y estable. A diferencia de la conexión mediante WIFI.
Ubicación de router	Si te conectas por medio de WIFI, ubícate en una zona libre de obstáculos, las paredes, techos, y la distancia. Reducen la velocidad de internet que recibe tu dispositivo.
Saturación de red	Recuerda evitar tener muchos dispositivos conectados a tu misma red, ya que saturará tu conexión de internet.
Visualización de videos	Considerar que, al visualizar videos de sus clases, la calidad depende de su conexión a internet.

3.-ACCESO A PLATAFORMA

3.1.-Ruta de acceso al EVA

Para el correcto ingreso al entorno virtual de aprendizaje de la institución debe ingresar a la página oficial de IESPAL, el cual se presenta a continuación:

<https://www.ial.edu.pe/>

Clic para ingresar al enlace

En el cual podrá ubicar en la parte superior de la página el botón que indica “aula virtual”, con el cual usted será direccionado al EVA.



Al ingresar, usted será direccionado al EVA, el cual tiene como dirección web:

<https://loayzavirtual.edu.pe/>

Clic para ingresar a la plataforma con este enlace

3.2.-¿Cómo ingresar a la plataforma Moodle como estudiante?

Los estudiantes programados en el IESPAL, tienen un código de estudiante asignado, con el cual tendrá que ingresar a su plataforma Moodle.

Ingresa a la plataforma con este enlace

<https://loayzavirtual.edu.pe/>

IES PRIVADO
ARZOBISPO LOAYZA

INGRESA TU USUARIO Y CONTRASEÑA PARA ACCEDER

1 Ingrese Usuario

2 Ingrese Contraseña

3 Ingresar a la Plataforma

ENLACES IMPORTANTES

¿Olvido su usuario o contraseña?

Preguntas Frecuentes

1

En este apartado deberá escribir su **CÓDIGO DE ESTUDIANTE**

2

En este apartado deberá escribir su **CÓDIGO DE ESTUDIANTE**

3

Finalmente , le hacemos clic a **INGRESAR A PLATAFORMA**

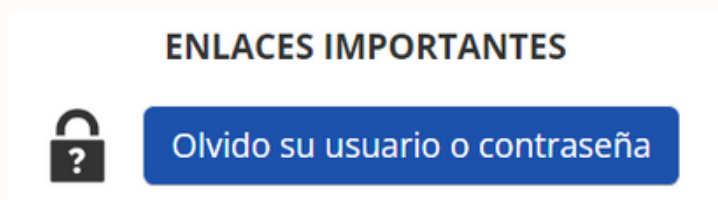
NOTA

Recuerda que el código de alumno se encuentra en la boleta de pago que le entrega el instituto.

	CORPORACION ARZOBISPO LOAYZA s.a.c INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "ARZOBISPO LOAYZA" Pje. Nueva Rosita 140 - Lima - Lima - Cercado de Lima Tele-Informes: 330-9090	BOLETA DE VENTA ELECTRONICA RUC: 20553056846 B200 - 69747
Código de Alumno : 2022A9876		
Apellidos y Nombres : QUISPE LLANUS MARCO SAULO		
Dirección : LIMA		
Moneda : SOLES		
Hora: 11:59:55a. m.		
Fecha Emisión: 25/01/22		
DNI:		
Cajera: MARIA		
Sede: CENTRAL		

3.3.-¿Cómo recuperar contraseña?

Primero hay que visualizar el home de login, la opción "Olvidó su usuario o contraseña". Y seleccionarla.



Visualizaremos los siguientes campos, donde solo en uno de ellos realizamos la búsqueda ya sea por "NOMBRE DE USUARIO" o "DIRECCIÓN EMAIL". Luego recibirás una notificación a tu correo para proceder con el cambio.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

**Colocar su usuario
(Código de alumno)**

Buscar por dirección email

Dirección de correo

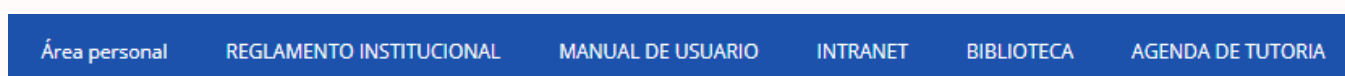
**Colocar su
dirección de
correo electrónico**

4.-INTERFAZ DE USUARIO

4.1.-Descripción de la interfaz

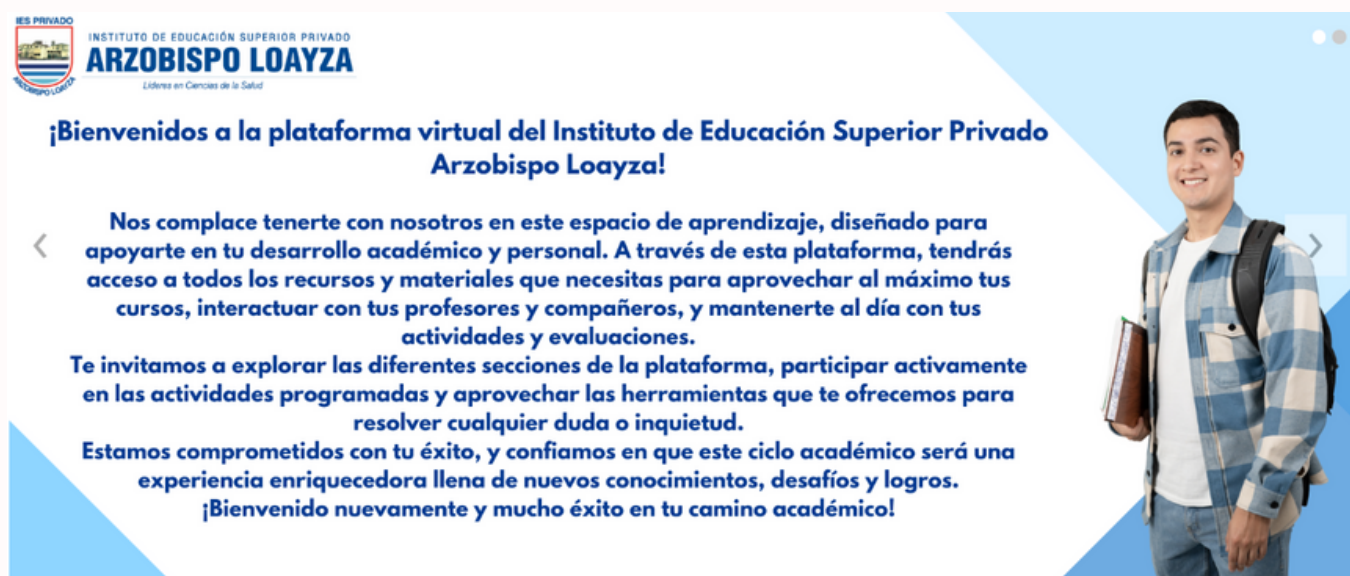
El aula virtual posee variedad de recursos que permiten que el usuario tenga una óptima comprensión del curso, los cuales son:

Menú académico-Página de Inicio



Slider informativo-Página de Inicio

En este espacio podrá visualizar la información de: Comunicados académicos, conferencias, y más.



Cronograma de pagos-Página de Inicio

En este espacio podrá visualizar el cronograma de pagos del mes actual.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
ARZOBISPO LOAYZA
Liberos en Ciencias de la Salud

CRONOGRAMA DE PAGOS DE PRUEBA

PROGRAMACIÓN DE DICIEMBRE	
INICIO 11 DE DICIEMBRE	TERMINO 07 DE ENERO

FECHA DE PAGO	CONDICIONES	NOTAS
01/12/2024 AL 15/12/2024	Sin MORA	EL PAGO SE REALIZA CON SU CÓDIGO DE ESTUDIANTE
16/12/2024 AL 24/12/2024	Se aplica MORA de 6 SOLES	
Ultima fecha de pago es antes del 1° EXAMEN PARCIAL		

*El pago se realiza con su código de alumno en bancos INTERBANK O CONTINENTAL

*No se acepta depositos en agentes INTERBANK, ni transferencias de otras cuentas bancarias.

ALUMNOS NUEVOS

Si aún no cancela su pensión de DICIEMBRE, debe comunicarse con su asesora que lo matriculó, para que le indique el monto.

ALUMNOS NUEVOS Y PROMOVIDOS

Recomendamos cancelar dentro de fecha, para evitar INCONVENIENTES en la impresión de LISTADOS OFICIALES.

Cursos actuales-Página de Inicio

En este espacio podrá visualizar el curso programado del presente mes. Al hacer clic en el módulo, le llevara dentro del contenido del curso.



Vista general de curso

[Ordenar por nombre del curso](#)



0% completado

AULA-100-COMUNICACION EFECTIVA-DISTANCIA



28% completado

AULA-200-FUNDAMENTOS BIOLOGICOS-SEMPRESENCIAL

Banner principal-Página de Curso

En este espacio podrá visualizar el banner principal de su carrera en curso.



Cronograma de evaluaciones-Página de Curso

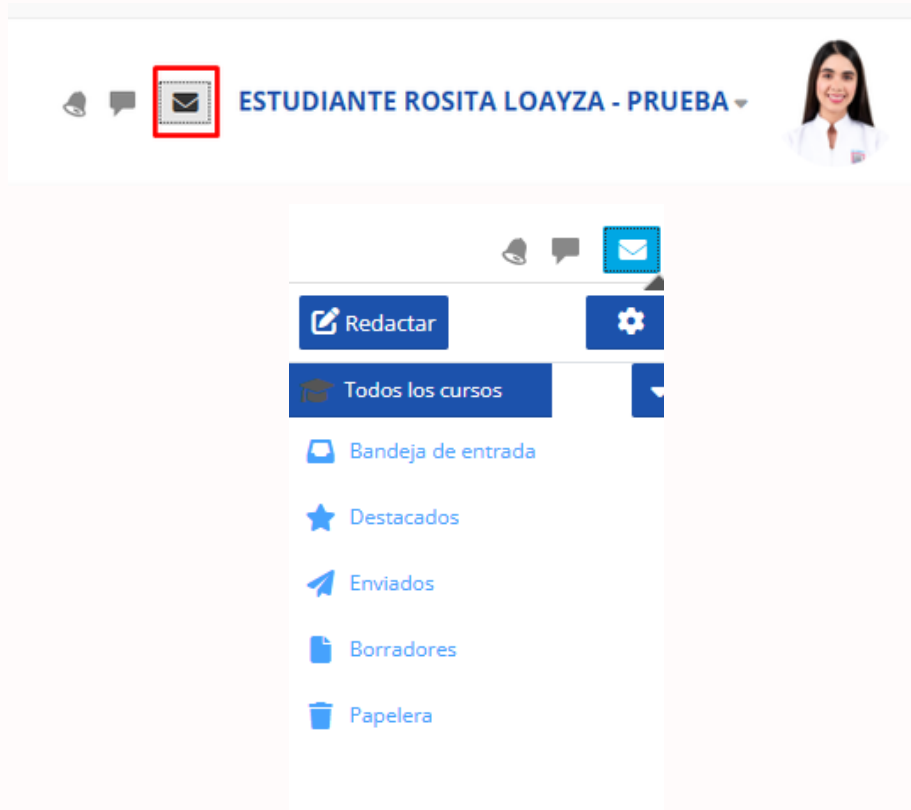
Cada curso tiene su cronograma establecido para realizar sus tareas y evaluaciones, respetar las fechas.

 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO ARZOBISPO LOAYZA Libertad en Ciencias de la Salud			PROGRAMACIÓN DE DICIEMBRE	
CRONOGRAMA DE EVALUACIONES-PRUEBA			INICIO 11 DE DICIEMBRE	TERMINO 07 DE ENERO
UNIDAD	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	
I UNIDAD FORMATIVA	1º EVALUACIÓN CONTINUA	17/12/2024	10:00 AM A 11:59 PM	
	2º EVALUACIÓN CONTINUA	23/12/2024	10:00 AM A 11:59 PM	
	FORO-TAREA IUJF	11/12/2024 AL 23/12/2024	FECHA Y HORARIO FIJO	
	EXAMEN PARCIAL	24/12/2024	08:00 AM A 11:59 PM	
II UNIDAD FORMATIVA	3º EVALUACIÓN CONTINUA	31/12/2024	08:00 AM A 11:59 PM	
	4º EVALUACIÓN CONTINUA	06/01/2025	10:00 AM A 11:59 PM	
	PÓDCAST(VIDEO)	11/12/2024 AL 06/01/2025	FECHA Y HORARIO FIJO	
	FORO-TAREA IUJF	26/12/2024 AL 06/01/2025	FECHA Y HORARIO FIJO	
	EXAMEN FINAL	07/01/2025	DURANTE LA CLASE	

Estudiante con 2 cursos dentro de las 2 horas de estudio rendirá el examen en cada aula del curso con el siguiente horario por ejemplo:
De 8:00am a 10:00am el primer curso y de 10:30 a 12:30pm el segundo curso así consecutivamente para los demás horarios.

4.2.-Correo registrado dentro de la plataforma.

En la parte superior derecha al lado de su perfil, podrá ubicar un ícono de mensajería que al pulsar se desplegará todas las opciones disponibles

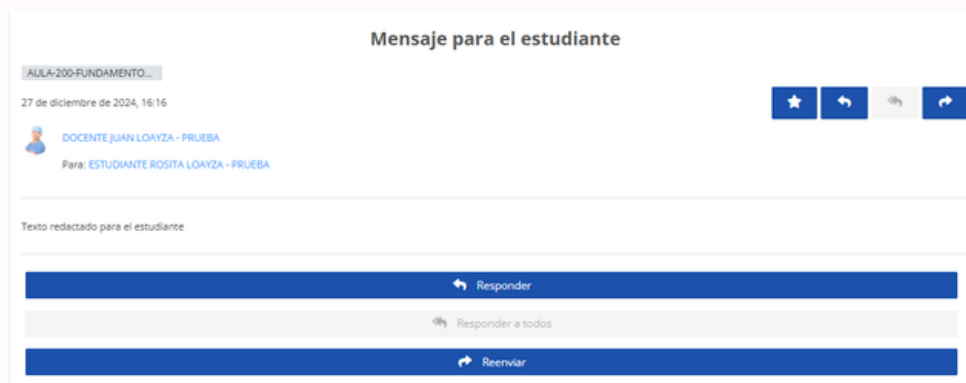


Se tiene la capacidad de redactar mensajes seleccionando al destinatario, escribiendo un asunto, un texto y adjuntando archivos según se requiera, al finalizar solo presionar el botón de enviar también pudiendo ubicar el curso.

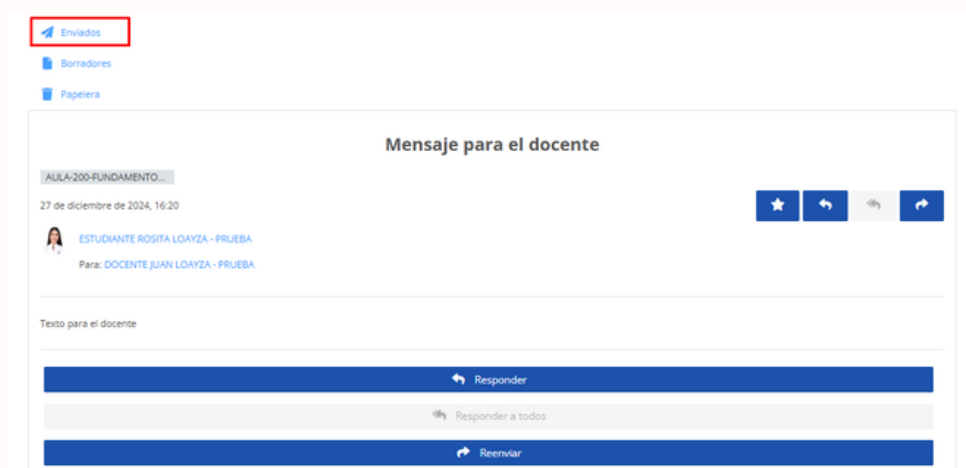
The image shows the email composition interface. At the top, it says 'AULA-100-FUNDAMENTOS BIOLOGICOS-DISTANCIA'. Below that is a field to 'Añadir destinatarios'. The 'Para:' field is filled with 'DOCENTE JUAN LOAYZA - ...'. There is a field for 'Asunto del mensaje'. Below the subject field is a rich text editor with a menu bar containing 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Herramientas', 'Tabla', and 'Ayuda'. The menu bar includes various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), alignment, indentation, bulleted and numbered lists, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert code, and insert table. The main text area is labeled 'Texto del mensaje' and contains the letter 'p'. At the bottom right of the text area, it says '3 palabras' and 'tiny'. Below the text area is a section for attachments, labeled 'Archivos', with a dashed box and a blue arrow pointing down. The text inside the dashed box says 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'. At the bottom left is a 'Guardar' button, and at the bottom right is an 'Envía' button.

Bandeja de entrada.

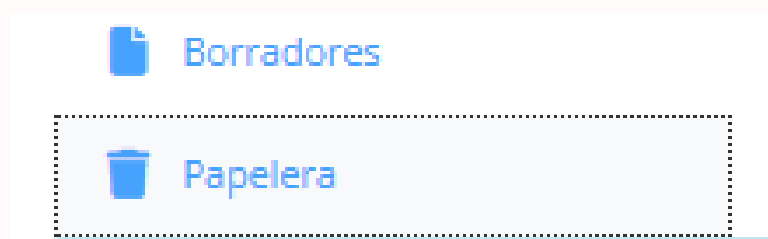
Podremos acceder a nuestra bandeja de entrada donde revisaremos los correos recibidos



Tenemos la lista de enviados para visualizar los correos emitidos por nosotros



En borradores visualizaremos mensajes redactados, pero no enviados y en papelera los mensajes que hemos eliminado.

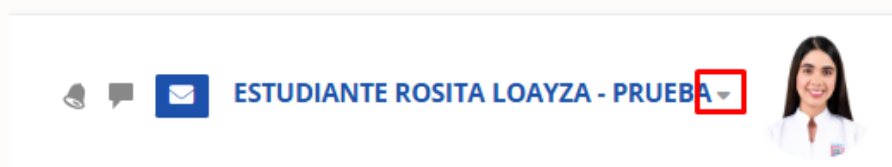


Por último, tenemos los mensajes destacados donde guardaremos los mensajes que consideremos los más importantes o destacables que hayamos recibido.

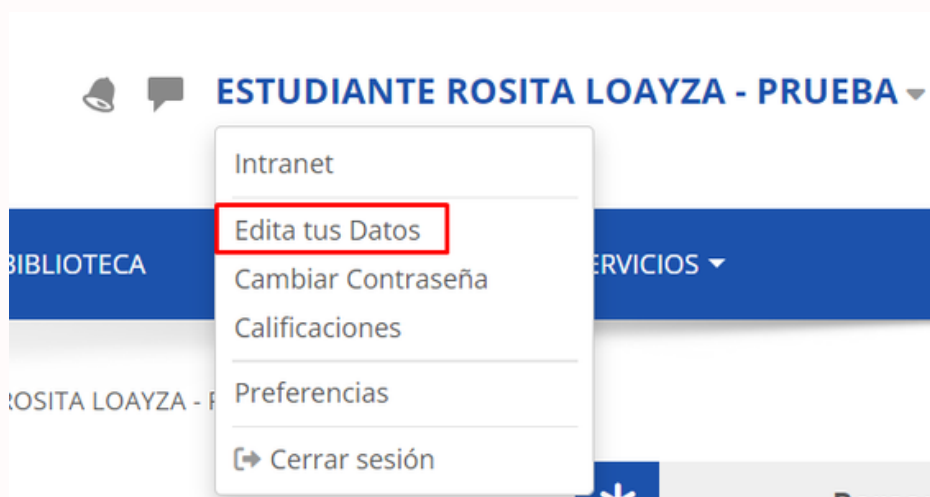


4.3.-Actualización de perfil de usuario.

Tenemos que dirigirnos a la sección de nuestro nombre de usuario y selecciona icono ▼



Luego tenemos que seleccionar el botón de **“Edita tus datos”**, que se muestra a continuación.

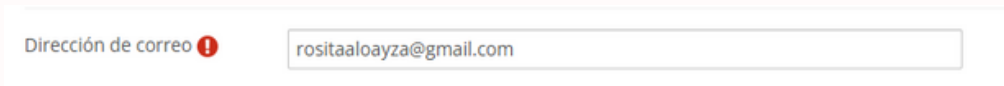


Ahora tendremos la siguiente sección donde podrá actualizar su correo electrónico y también colocar su foto de perfil.

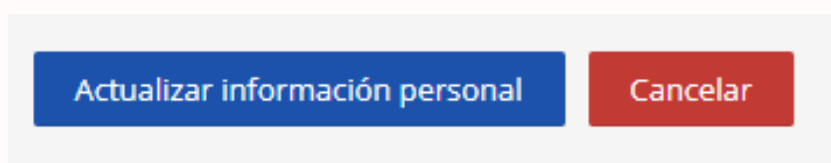
A screenshot of a web form titled 'ESTUDIANTE ROSITA LOAYZA - PRUEBA'. Below the title is a tab labeled 'General'. The form contains three input fields: 'Apellido(s)' with the value 'ESTUDIANTE ROSITA LOAYZA -', 'Nombre' with the value 'PRUEBA', and 'Dirección de correo' which is empty. A red outline highlights the email input field. Below the email field, there is a red text label '- Obligatorio'.

Cambio de correo electrónico

Verificará que el recuadro permite colocar texto, por ello usted podrá cambiar su correo colocando el más actual.

Un formulario de entrada de texto con el label "Dirección de correo" y un ícono de advertencia roja. El campo contiene el correo electrónico "rositaaloayza@gmail.com".

Luego para finalizar el cambio, debe seleccionar el botón azul que indica **“Actualizar información personal”**, el cual se encuentra en la parte inferior de la página y se presenta a continuación.

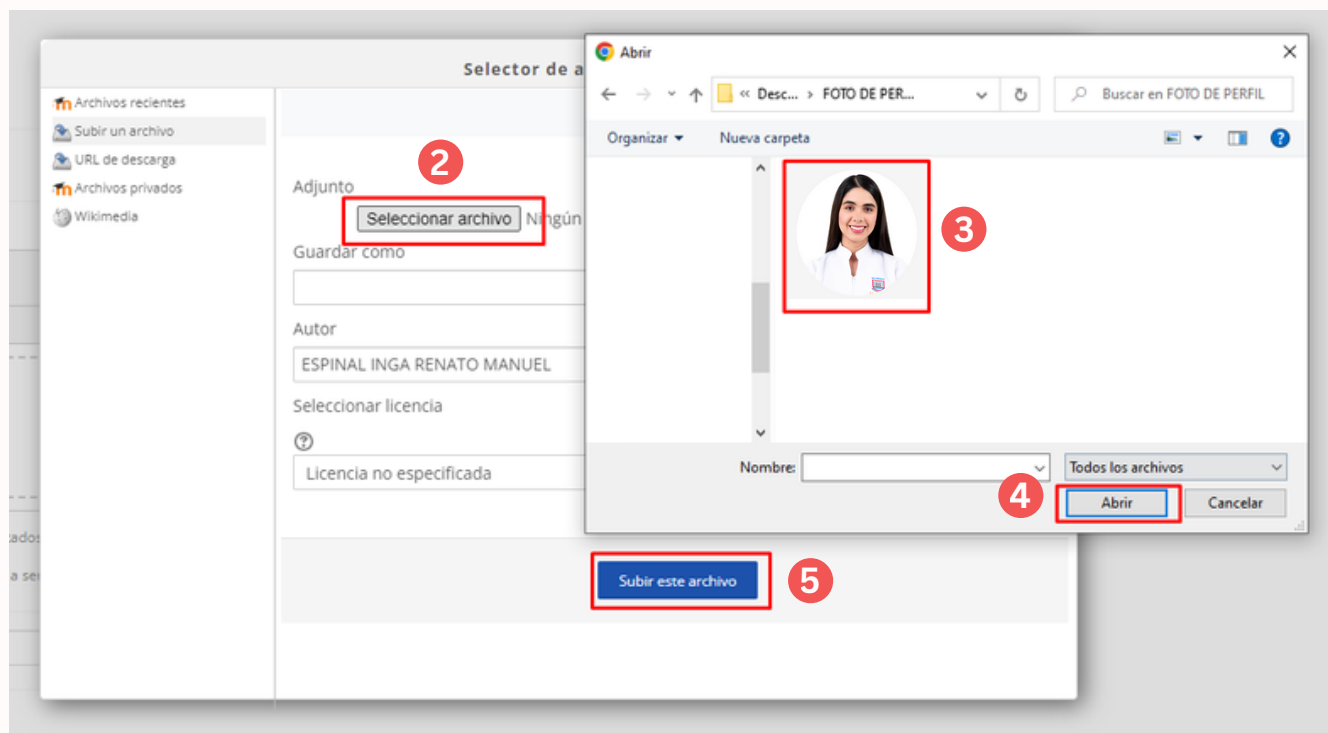


Cambio de foto de perfil

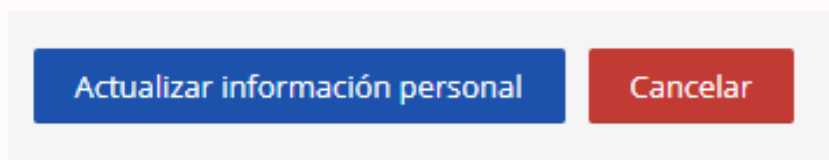
En la mitad de la misma página, encontrará la sección de **“Imagen de usuario”**, donde usted podrá arrastrar su foto y soltarla en el espacio señalado. También podrá ingresar el archivo de manera manual, haciendo clic en la zona señalada.

Una interfaz de usuario para cambiar la imagen de perfil. En la parte superior, hay un menú desplegable con "Imagen del usuario" seleccionado. Debajo, se muestran "Imagen actual" y "Ninguno". La sección principal, titulada "Imagen nueva", contiene un área de arrastrar y soltar con un ícono de flecha hacia abajo y el texto "Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos". A la izquierda de esta zona hay un círculo rojo con el número "1". En la parte superior derecha de esta zona, se indica "Tamaño máximo de archivo: 3 GB, número máximo de archivos: 1". Debajo de la zona de arrastrar, se listan los tipos de archivo aceptados: "Archivos de imágenes a ser optimizados, como por ejemplo insignias .gif .jpe .jpeg .jpg .png".

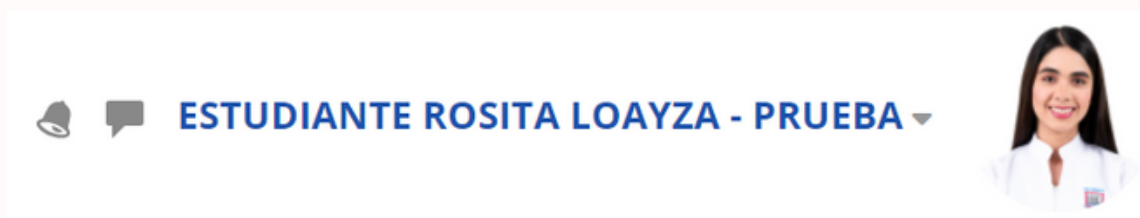
Para ello tendremos que seleccionar el botón señalado que indica **“Seleccionar archivo”**. Ubicaremos la foto a actualizar y luego seleccionamos el botón azul de **“Subir este archivo”**.



Luego para finalizar el cambio, debe seleccionar el botón azul que indica **“Actualizar información personal”**, el cual se encuentra en la parte inferior de la página y se presenta a continuación.



Ahora podremos verificar que se actualizó correctamente con nuestra foto de perfil y regresando a la primera sección.



5.-CURSOS Y SECCIONES

5.1.-Mis cursos asignados

Cuando ingresas a tu aula virtual y te diriges a la parte inferior de la plataforma, podrás visualizar todos tus cursos activos del mes.



5.2.-¿Cómo ingresar a mi curso?

Debes seleccionar alguna zona del recuadro anterior e ingresaras. Y veras la siguiente pantalla que significara que estas dentro del curso.



5.3.-Secciones de mi curso

Todos los cursos poseen estas 3 secciones y menú para mejor su experiencia de aprendizaje.



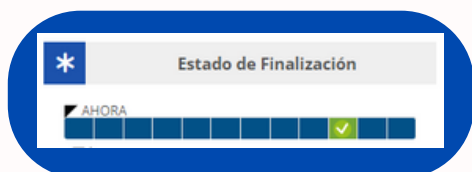
Personas

En este bloque podrá visualizar su docente y tutor virtual de plataforma de su curso programado.



Datos del Tutor Virtual de Plataforma

En este bloque podrá visualizar todos los datos del Tutor Virtual de Plataforma al que podrá acudir cuando tenga alguna consulta o solicitud.



Barra de Progreso

Línea de tiempo de los avances que realizas en tu curso.

5.4.-Módulos de curso

Se indica las herramientas y recursos del curso para sus evaluaciones, contenidos de clases, acceso al Zoom y afines.



Términos a considerar

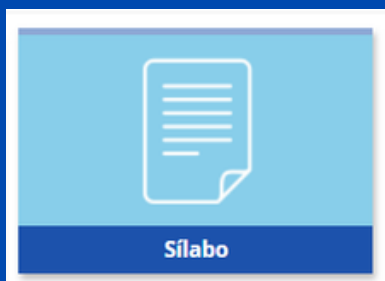
Actividades Síncronas: Aquí encontraremos el material que se desarrollará en simultaneo (en vivo) con el docente.

Actividades Asincrónicas: Aquí encontrará el material que se desarrollará de manera virtual (enlaces, evaluaciones y foro).

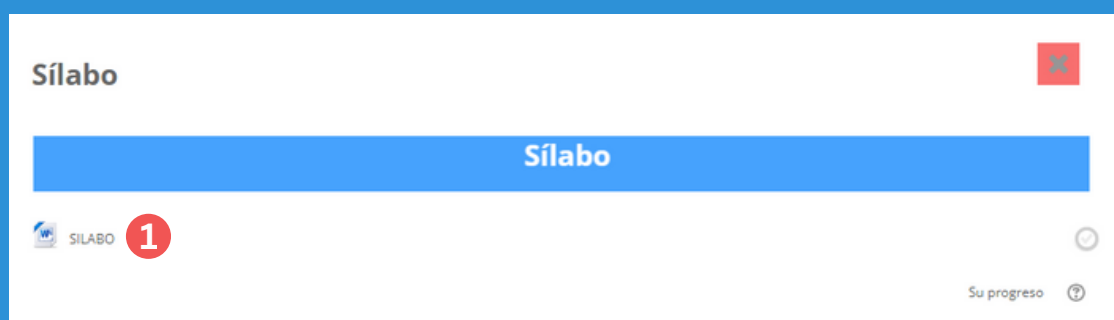
Producto Académico: Aquí se presentará o se subirá a la plataforma la tarea asignada por el docente.

Recursos de Aprendizaje: En este espacio se encontrará los materiales usados por el docente en las sesiones realizadas.

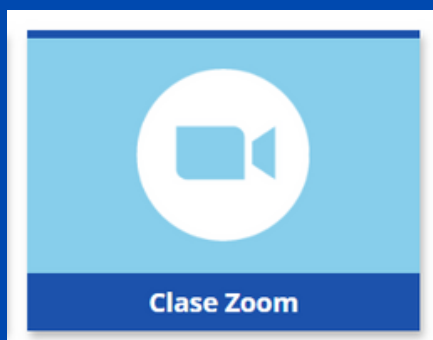
Sílabo



En este bloque se encontrará el Documento "Sílabo" que contiene información del curso, método de calificación, temas a realizar entre otra información.



Clase Zoom



Luego encontrará las siguientes 3 pestañas:

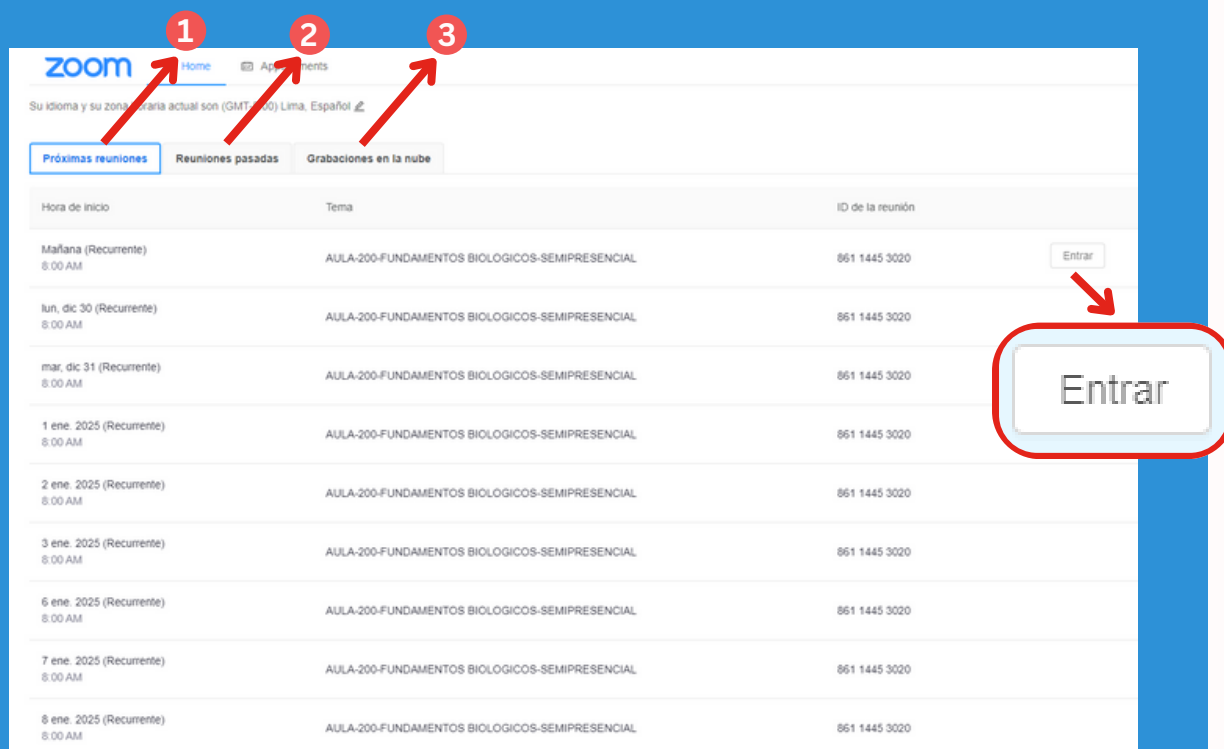
1.-Próximas reuniones: Clases zoom pendientes por iniciar.

2.-Reuniones pasadas: Clases zoom finalizadas.

3.-Grabaciones en la nube: Grabaciones de clases zoom finalizadas.



Para ingresar a la clase Zoom más próxima, tenemos que presionar el botón que indica “Entrar”, el cual se encuentra en la primera fila.



El único medio de ingreso a la clase Zoom será por este botón “ENTRAR”. Hacer clic y esperar que se aperture la sala en automático.

Semana 1



Aquí encontrarás:

- 1.-La Evaluación Continua Semana N°1.
- 2.-Materiales usados en las clases virtuales .

**Mensaje de Bienvenida / Asesoría**

**Sílabo**

**Clases ZOOM**

**Semana 1**

Semana 1✕

Actividades Asincrónicas

☒ Evaluación Continua Semana N°1 **1**

Actividades Sincrónicas

Recursos de Aprendizaje **2**

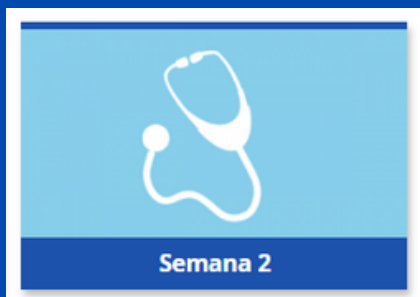
 SESIÓN DE APRENDIZAJE 01

 SESIÓN DE APRENDIZAJE 02

 SESIÓN DE APRENDIZAJE 03

 SESIÓN DE APRENDIZAJE 04

Semana 2



Aquí encontrarás:

- 1.-Foro Formativo N°1 .
- 2.-La Evaluación Continua Semana N°2.
- 3.-Tarea Académica N°1.
- 4.-Materiales usados en las clases virtuales .

Semana 2

Actividades Asincrónicas

 1° Foro - 1ª Unidad Formativa

1

 Evaluación Continua Semana N°2

2

Producto Académico

 Tarea Académica 1ª Unidad Formativa

3

Marcar como hecha

* Recordar que todo envío de actividades, se realiza en formato PDF

Actividades Sincrónicas

Recursos de Aprendizaje

4

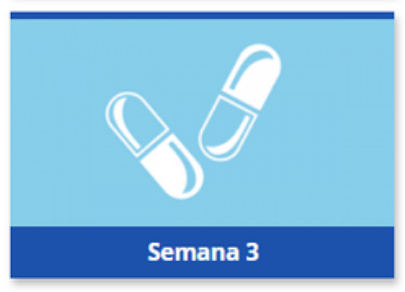
 SESIÓN DE APRENDIZAJE 05

 SESIÓN DE APRENDIZAJE 06

 SESIÓN DE APRENDIZAJE 07

 SESIÓN DE APRENDIZAJE 08

Semana 3



Aquí encontrarás:

- 1.-La Evaluación Continua Semana N°3.
- 2.-Materiales usados en las clases virtuales .

A screenshot of a digital interface for Week 3. At the top, there are four navigation tabs: "Semana 2" (with a stethoscope icon), "Semana 3" (with a pill icon, highlighted in blue), "Semana 4" (with a nurse icon), and "Encuesta de Satisfacción" (with a document icon). Below the tabs, the "Semana 3" section is expanded. It has a title bar "Semana 3" with a close button (X). The content is organized into three main sections: "Actividades Asincrónicas" (Asynchronous Activities), "Actividades Sincrónicas" (Synchronous Activities), and "Recursos de Aprendizaje" (Learning Resources). Under "Actividades Asincrónicas", there is a checklist item "Evaluación Continua Semana N°3" with a red circle containing the number "1". Under "Recursos de Aprendizaje", there is a red circle containing the number "2". Below this, there is a list of four learning sessions, each with a document icon and the text "SESIÓN DE APRENDIZAJE" followed by a number (09, 10, 11, 12).

Semana 4



Aquí encontrarás:

- 1.-Foro Formativo N°2.
- 2.-La Evaluación Continua Semana N°4.
- 3.-Tarea Académica N°2.
- 4.-Podcast.
- 5.-Materiales usados en las clases virtuales.

Semana 2

Semana 3

Semana 4

Encuesta de Satisfacción

Semana 4

Actividades Asincrónicas

2º Foro - 2ª Unidad Formativa

1

Evaluación Continua Semana N°4

2

Producto Académico

Tarea Académica 2ª Unidad Formativa

3

Marcar como hecha

* Recordar que todo envío de actividades, se realiza en formato PDF

Podcast 2ª Unidad Formativa

4

Marcar como hecha

* Recordar que en esta actividades, debe de enviar 1 video con una duración máxima de 1 minuto

Actividades Sincrónicas

Recursos de Aprendizaje

5

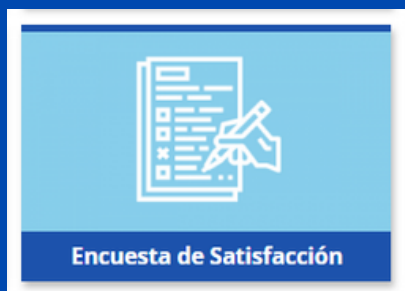
SESIÓN DE APRENDIZAJE 13

SESIÓN DE APRENDIZAJE 14

SESIÓN DE APRENDIZAJE 15

SESIÓN DE APRENDIZAJE 16

Encuesta de Satisfacción



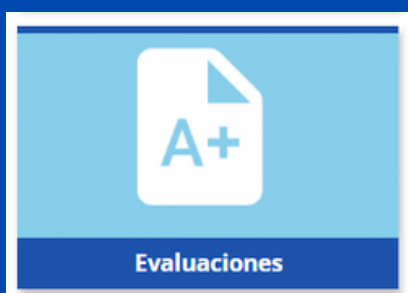
El propósito de esta encuesta es recabar la opinión de los estudiantes, de manera anónima, para mejorar la calidad de la enseñanza y optimizar los métodos pedagógicos dentro de nuestra institución.

Encuesta de Satisfacción



Encuesta de Satisfacción

Evaluaciones



1.-Examen Parcial: Las preguntas son de las clases semana 1 y semana 2.

2.-Examen Final: Las preguntas son de las clases semana 3 y semana 4.

Evaluaciones



1

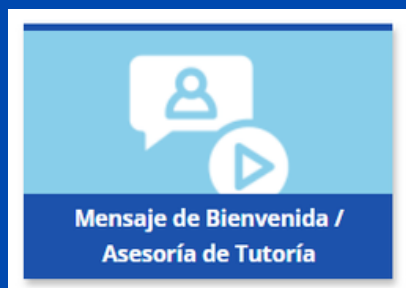
Exámen Parcial



2

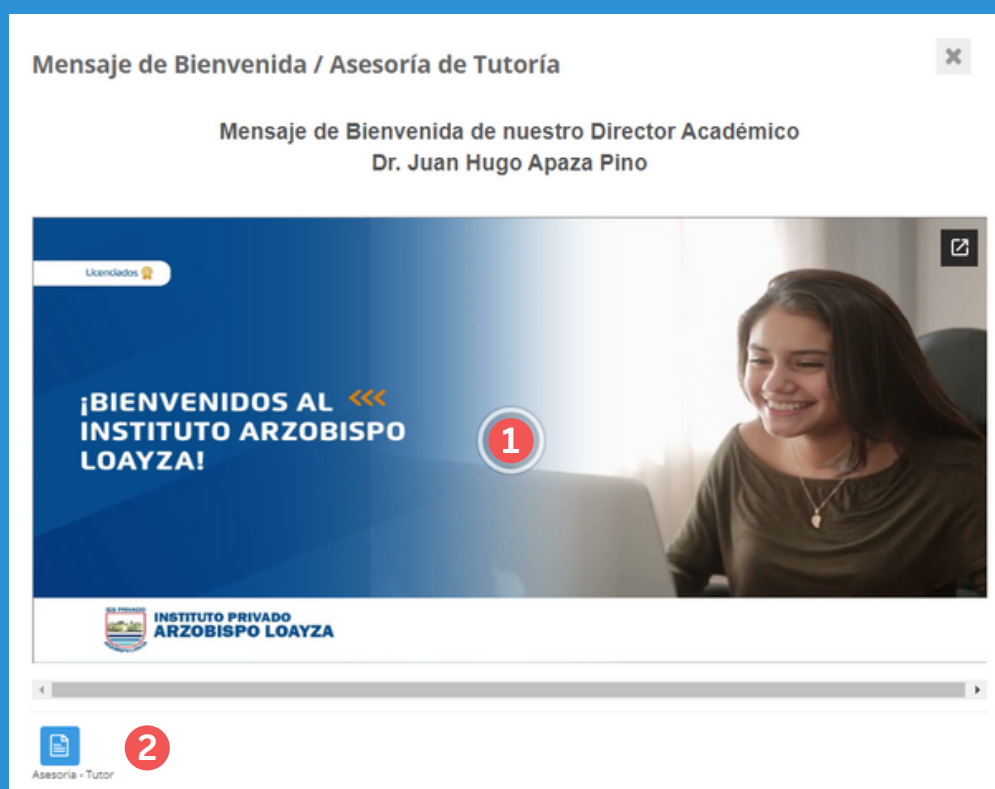
Exámen Final

Mensaje de Bienvenida / Asesoría de Tutoría



1.-Mensaje de Bienvenida: Podrá visualizar el video de bienvenida a los estudiantes de este mes.

2.-Asesoría Tutor: En este espacio podrá entrar a las asesorías agendadas con el tutor de su curso.



6.-Recursos de Aprendizaje

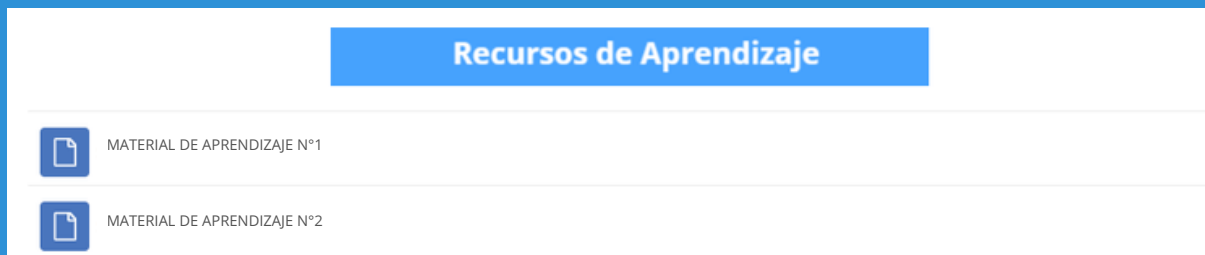
6.1.-¿Cómo descargar el material de aprendizaje?

En el curso tenemos diferentes módulos, como semana 1, 2, 3 y 4, los cuales poseen el material de aprendizaje de las clases.

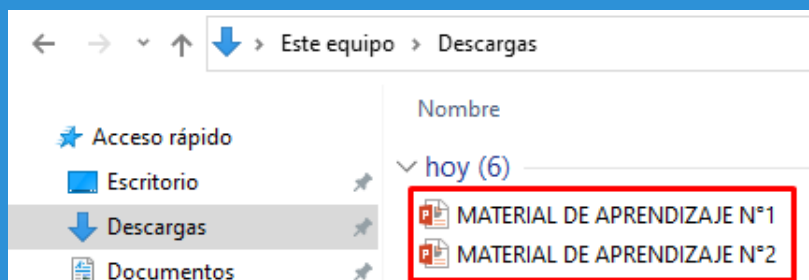
1.-Primero tenemos que dirigirnos a un módulo, por ejemplo, el de **SEMANA 1**.



2.-Luego encontraremos secciones del módulo, nos dirigimos a la parte inferior hasta encontrar la sección **“Recursos de aprendizaje”**. Y para generar su descarga **usted deberá hacer clic en el material a descargar**.



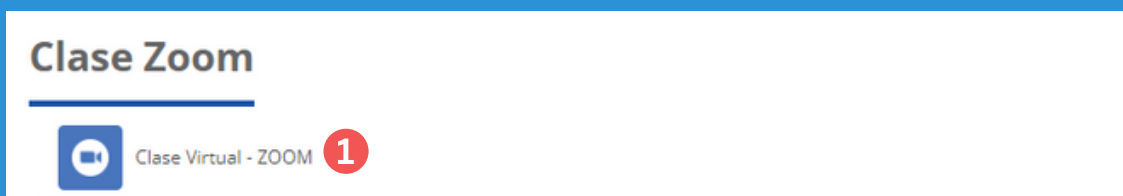
3.- **Al presionar en el nombre o ícono del material de aprendizaje, automáticamente se procede con su descarga**, lo cual podrá verificar en su carpeta de **“Descargas”** de su dispositivo.



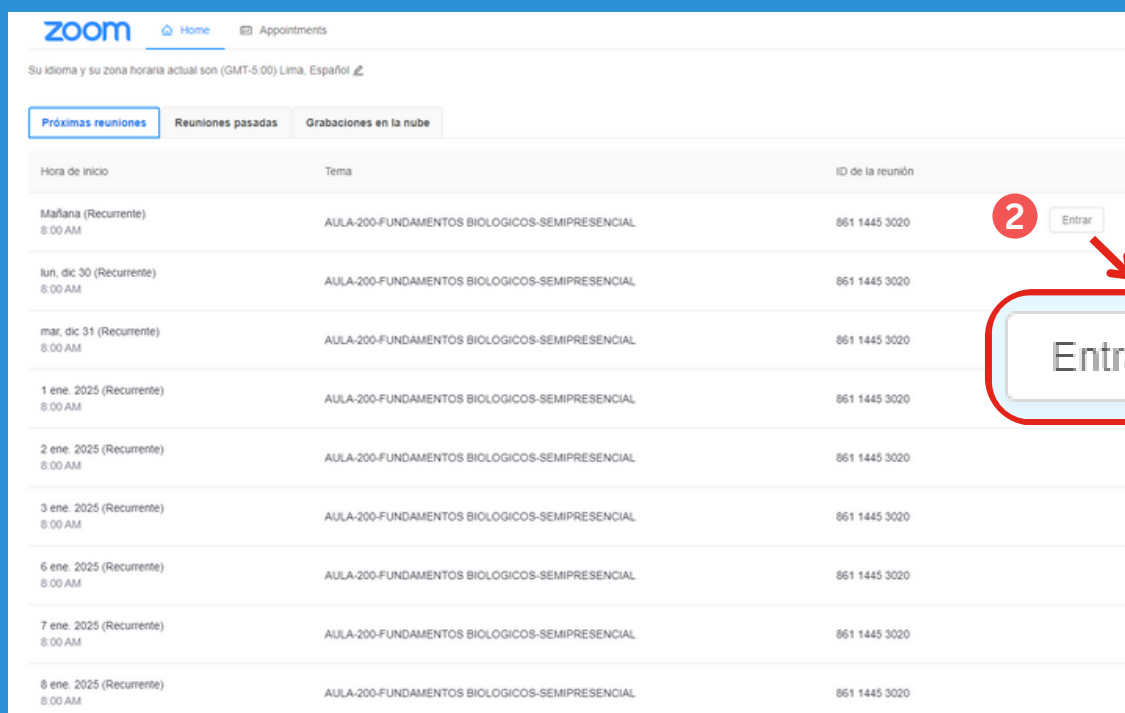
6.2.-¿Cómo ingresar a mi clase Zoom?

Dentro del módulo de Clase Zoom, visualizará el cuadro con información de la “Clase Virtual - ZOOM”.

1.-Dar click en **Clase Virtual - ZOOM**



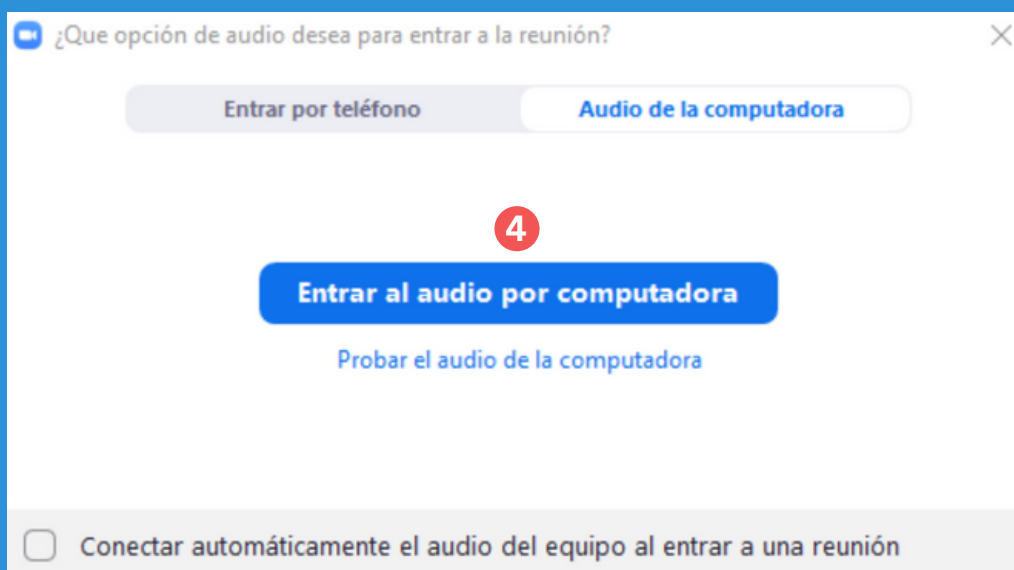
2.-Visualizará la siguiente ventana, en la pestaña **PRÓXIMAS REUNIONES**, donde mostrará sus reuniones programadas y le dará clic en **ENTRAR**.



3.-Mantenerse en la sala de espera hasta que el docente brinde acceso.



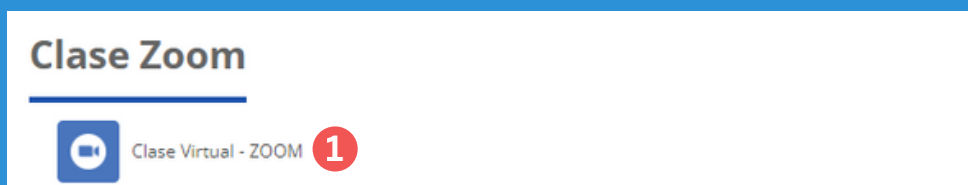
4.-Seleccionar el botón "entrar al audio por computadora".



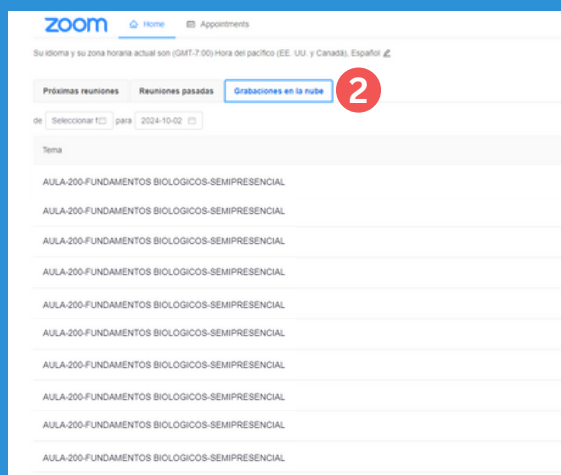
6.3.-¿Cómo ver las grabaciones de las clases?

Dentro del módulo de Clase Zoom, visualizará el cuadro con información de la clase virtual - zoom.

1.-Dar click en **Clase Virtual - ZOOM**



2.-Debe dar click en **GRABACIONES EN LA NUBE**, donde visualizará la siguiente ventana, se mostrará sus reuniones programadas y le dará clic en **ENTRAR**.



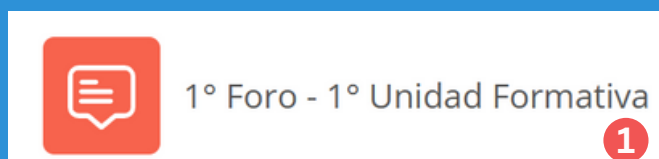
3.- Ahora ya podrá reproducir la grabación de la clase grabada.



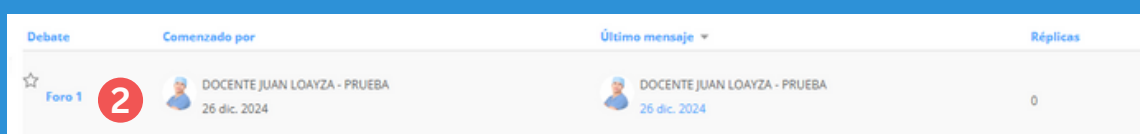
6.4.-¿Cómo responder mi foro formativo?

En el foro formativo debemos opinar, responder o debatir sobre el tema que el docente proponga (Solo se participa una vez).

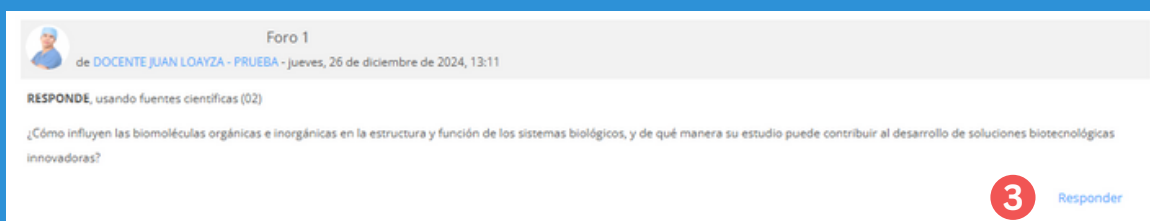
1.-Ingresando al curso en la **semana 02** y **semana 04** encontraremos los foros formativos, para ingresar a observarlos deberemos hacer click ellos.



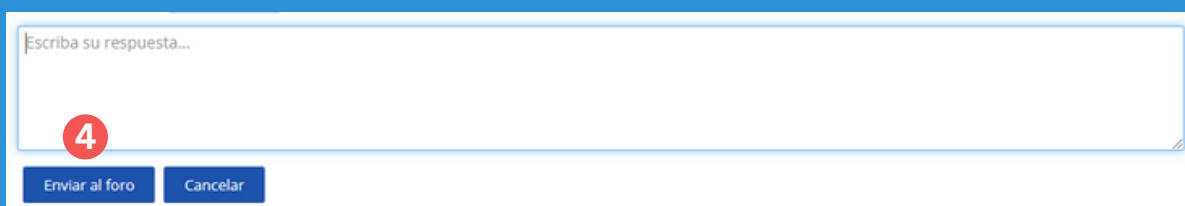
2.-Hacemos clic en el foro que publico el docente



3.-Para responder el foro formativo , debemos hacer clic en la palabra **Responder**.



4.-En este espacio deberá digitar tu respuesta y seguidamente hacer clic en **Enviar al Foro** recuerde que, para poder las respuestas de tus compañeros, debe responder primero su persona para luego ver las respuestas de sus compañeros(as).



6.5.-¿Cómo realizar el envío de mi tarea académica?

En la tarea académica debemos presentar un trabajo de investigación con todos los requerimientos que el docente proponga.

1. Primero seleccionamos el botón azul “Agregar entrega”.

AULA-200-FUNDAMENTOS BIOLOGICOS-SEMIPRESENCIAL Tarea Académica 1ª Unidad Formativa

Por favor, hacer un envío

Cierre: martes, 23 de diciembre de 2025, 23:59

Elabora un cuadro comparativo de biomoléculas orgánicas, considera revisar fuentes confiables sobre las biomoléculas orgánicas (carbohidratos, lípidos, proteínas y ácidos nucleicos). Enfócate en su estructura química, función biológica y ejemplos.

* Recordar que todo envío de actividades, se realiza en formato PDF y debe COLOCAR SU NOMBRE COMPLETO en el archivo de su tarea.

* Se hace de conocimiento al estudiante que debe de adjuntar su trabajo en PDF y debe HACER CLIC en "ENVIAR TAREA", alumno que realiza "GUARDAR COMO BORRADOR"; la plataforma no recepcionará su trabajo.

* QUEDA BAJO RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE REALIZAR EL ENVIO DE MANERA CORRECTA.

Agregar entrega **1**

2.-Cargar el archivo PDF y hacer clic en el botón “Guardar cambios”.

Agregar entrega

Archivos enviados

Archivos

Rosita Loayza - Tarea 1.pdf

Tipos de archivo aceptados:
documento PDF .pdf

2 Guardar cambios Cancelar

3.-Seleccionar el botón que indica “Enviar tarea”.

Enviar tarea Editar entrega Borrar entrega

3

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	362 días 9 horas restante
Última modificación	jueves, 26 de diciembre de 2024, 14:13
Archivos enviados	Rosita Loayza - Tarea 1.pdf 26 de diciembre de 2024, 14:13
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

6.6.-¿Cómo realizar el envío de mi podcast?

En esta actividad interactuamos con el docente mediante contenido audiovisual de video, según los requerimientos del docente. Recuerda que solo 1 min de grabación (Video). El docente asignará un tema donde debe ser respondido con contenido multimedia.

1. Primero seleccionamos el botón “Agregar entrega”.

Estimados estudiantes, grabar un video de duración máxima 1 minuto explicando: INVESTIGA SOBRE TÉCNICAS DE REPRODUCCIÓN ASISTIDA.

EXPONE brevemente 2 técnicas de reproducción asistida.

* Recordar que la actividad del PODCAST, se debe enviar 1 video, con un tiempo máximo de duración de 1 minuto, en los formatos admitidos: .MP4 ; .MPEG ; .AVI ; .3GP y debe COLOCAR SU NOMBRE COMPLETO en su archivo de video.

* Se hace de conocimiento al estudiante que al momento de adjuntar su trabajo en video debe HACER CLIC en "ENVIAR TAREA", alumno que realiza "GUARDAR COMO BORRADOR"; la plataforma no recepcionará su trabajo.

* QUEDA BAJO RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE REALIZAR EL ENVÍO DE MANERA CORRECTA.

[Agregar entrega](#) **1**

2.-Cargar el archivo MP4 y hacer clic en el botón “Guardar cambios”.

[Agregar entrega](#)

Archivos enviados



Archivos



Rosita Loayza - Podcast.

Tipos de archivo aceptados:

- Fichero de video (3GP) .3gp
- Fichero de video (AVI) .avi
- Fichero de video (MP4) .mp4
- Fichero de video (MPEG) .mpeg

2 [Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

3.-Seleccionar el botón que indica “Enviar tarea”.

[Enviar tarea](#) [Editar entrega](#) [Borrar entrega](#)

3

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	345 días 9 horas restante
Última modificación	jueves, 26 de diciembre de 2024, 14:28
Archivos enviados	 Rosita Loayza - Podcast.mp4 26 de diciembre de 2024, 14:28
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

7.-EVALUACIONES

7.1.-Descripción de evaluaciones del curso

Cada curso posee las siguientes evaluaciones:

- Evaluación Continua Semana N°1
- Evaluación Continua Semana N°2
- Evaluación Continua Semana N°3
- Evaluación Continua Semana N°4
- Examen Parcial
- Examen Final

Todas las evaluaciones tienen este formato:

- 1.-Fecha límite de disponibilidad
- 2.-Intentos permitidos
- 3.-Límite de tiempo (evaluaciones continuas 20min y exámenes 50min)

AULA-200-FUNDAMENTOS BIOLOGICOS-SEMIPRESENCIAL Evaluación Continua Semana N°1

Por hacer: Recibir una calificación

Abrir: domingo, 17 de diciembre de 2023, 10:00
Cerrar: miércoles, 17 de diciembre de 2023, 23:59

1

RECOMENDACIONES PARA EL DESARROLLO

Antes de comenzar lee detenidamente las siguientes recomendaciones:

- 1.- Ubíquese en un lugar adecuado para rendir su evaluación o examen.
- 2.- El equipo donde se desarrollará su evaluación o examen **debe estar conectado a internet con una conexión estable**, ya que solo contará con un (01) intento.
- 3.- El estudiante no tendrá lugar a reclamo cuando ingrese, visualice, comience el intento y no rinda la evaluación o examen, por lo que no se dará ningún intento adicional.
- 4.- Al momento del desarrollo, **no deberá de abrir o duplicar otras pestañas, ni acceder a páginas con contenido de la evaluación o examen**, ya que **sobrecarga su conexión y si ocasiona fallas en el examen o no se guarden las respuestas, no tendrá reclamo.**
- 5.- Se recomienda al momento del desarrollo de la evaluación o examen no tener algún pagina de streaming (YouTube, Spotify, Web Blog, Steam) ya que estos consumen ancho de banda haciendo que la conexión de internet se sobrecargue, pudiendo ocasionar fallas en el examen o no se guarden las respuestas.
- 6.- **Por ningún motivo el estudiante debe de acceder con mas dispositivos a la vez, para revisar algún material o contenido de la evaluación, esto hará que no guarde sus respuestas y que se anule su intento.**
- 7.- Recordar que la evaluación o examen tiene un límite de tiempo y debe de enviar el intento antes del término del mismo.

Intento de cuestionario

Intentos permitidos: **2**
Límite de tiempo: 20 minutos **3**

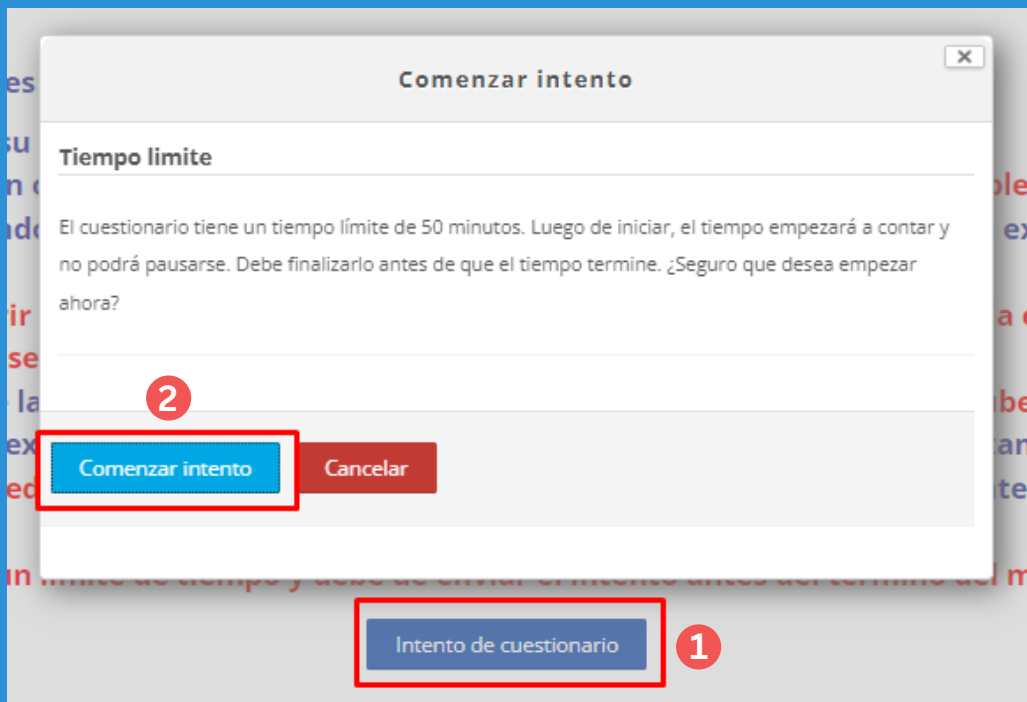
7.2.-Recomendaciones para realizar una evaluación

Leer las recomendaciones detalladas de cada evaluación (como se observa en la imagen anterior), siendo la principal la siguiente:

"El equipo donde se desarrollará su evaluación o examen debe estar conectado a internet con una conexión estable, ya que solo contará con un (01) intento."

7.3.-¿Cómo realizar el envío de mi evaluación?

1.-Tendrá que dirigirse al botón de “**Intento de cuestionario**”. Le va aparecer una ventana emergente para confirmar que iniciara su examen. Por lo cual deberá darle clic en “**Comenzar intento**”.



2.-Luego iniciará el examen y podrá responder las preguntas del examen.

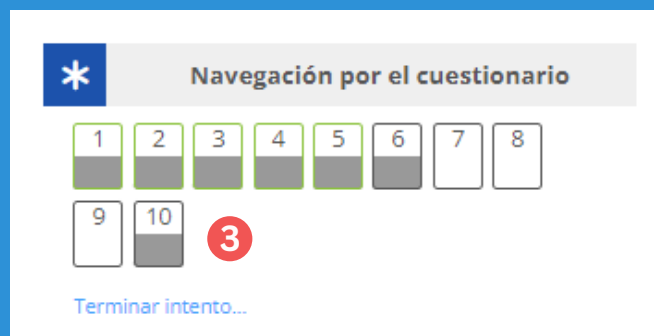
-Recordar realizar el envío antes del tiempo **límite establecido**.
(Podrá observar el contador con el tiempo restante que dispone para enviar)



3.-Al lado derecho tendrá opción de la “**Navegación por el cuestionario**”.

-Si el casillero esta de **color plomo**, es porque se ha grabado su respuesta.

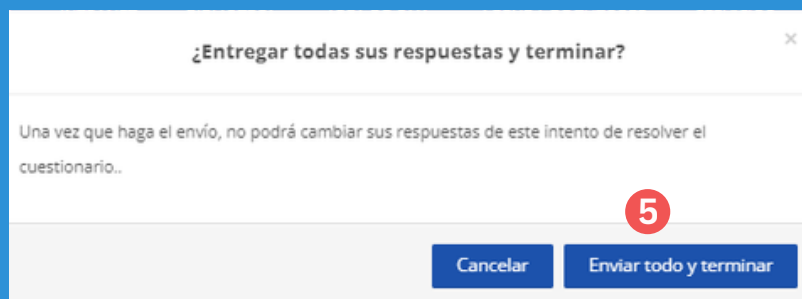
-Si el casillero **está vacío**, es porque no se ha grabado ninguna respuesta.



4.-Al finalizar de responder su examen le saldrá la opción de “**Enviar todo y terminar**”.



5.-Clic en la opción “**Enviar todo y terminar**”.



6.-Finalmente usted **podrá ver su calificación** respectiva del examen.

RECOMENDACIONES PARA EL DESARROLLO

Antes de comenzar lee detenidamente las siguientes recomendaciones:

- 1.- Ubíquese en un lugar adecuado para rendir su evaluación o examen.
- 2.- El equipo donde se desarrollará su evaluación o examen **debe estar conectado a internet con una conexión estable**, ya que solo contará con un (01) intento.
- 3.- El estudiante no tendrá lugar a reclamo cuando ingrese, visualice, comience el intento y no rinda la evaluación o examen, por lo que no se dará ningún intento adicional.
- 4.- Al momento del desarrollo, **no deberá de abrir o duplicar otras pestañas, ni acceder a páginas con contenido de la evaluación o examen**, ya que **sobrecarga su conexión y si ocasiona fallas en el examen o no se guarden las respuestas, no tendrá reclamo.**
- 5.- Se recomienda al momento del desarrollo de la evaluación o examen no tener algún pagina de streaming (YouTube, Spotify, Web Blog, Steam) ya que estos consumen ancho de banda haciendo que la conexión de internet se sobrecargue, pudiendo ocasionar fallas en el examen o no se guarden las respuestas.
- 6.- **Por ningún motivo el estudiante debe de acceder con mas dispositivos a la vez, para revisar algún material o contenido de la evaluación, esto hará que no guarde sus respuestas y que se anule su intento.**
- 7.- **Recordar que la evaluación o examen tiene un límite de tiempo y debe de enviar el intento antes del término del mismo.**

Intentos permitidos: 1

Límite de tiempo: 50 minutos

Resumen de sus intentos previos

Estado	Calificación / 20,00	Revisión
Finalizado	4,00 6	
Enviado: jueves, 20 de diciembre de 2024, 14:39		

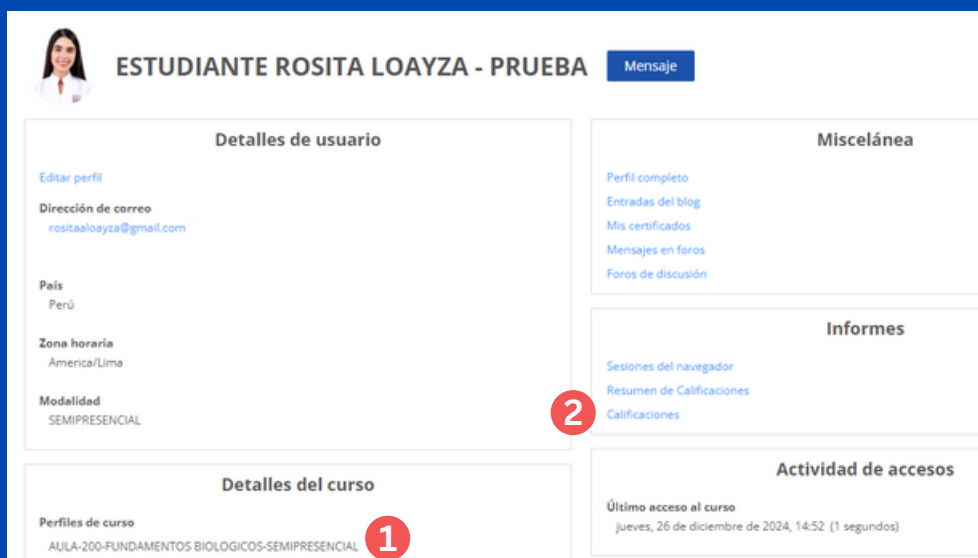
**Aquí vera SU NOTA DEL EXAMEN,
según sus respuestas marcadas.**

Su calificación final en este cuestionario es **4,00** 20,00.

7.4.-¿Cómo ver las calificaciones de mis evaluaciones?

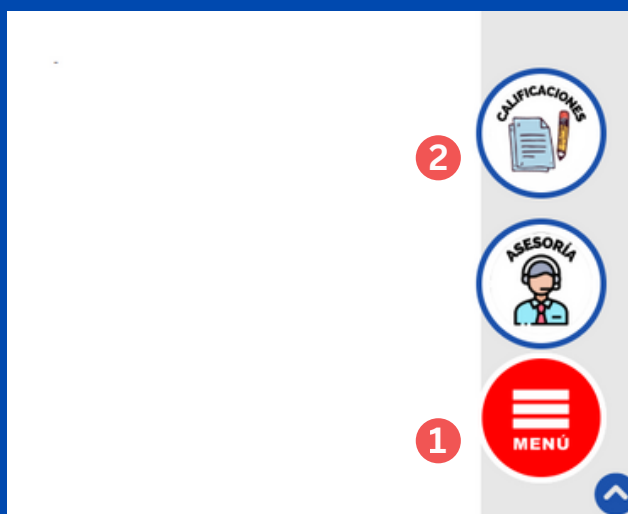
Método 1

- 1.-Ingresar a su perfil dentro del curso
- 2.-Seleccionar la opción "calificación"



Método 2

- 1.-Ingresar a la página del curso y seleccionar "menú".
- 2.-Seleccionar la opción "calificación"



8.-TUTOR VIRTUAL DE PLATAFORMA

8.1.-Contacto de Tutoría del EVA

En cada aula puede encontrar el número de celular de tutor virtual de plataforma asignado. Para una respuesta rápida, usted podrá comunicarse y hacer su consulta mediante el WhatsApp, en el caso de no tener respuesta y ser un reporte exclusivamente técnico de la plataforma, podrá enviar un correo a:

soporteplataforma@arzobispoaloayza.edu.pe



9.-RECURSOS ADICIONALES

9.1.-INTRANET

Es el Sistema de Gestión Académica y Administrativa del Instituto Tecnológico Arzobispo Loayza; en dicho espacio encontrará información al respecto de la programación de su matrícula, pago de mensualidades o cuotas, además de conocer tu avance académico y récord de notas.



9.2.-BIBLIOTECA

Donde el estudiante podrá ingresar a nuestra Biblioteca Virtual donde encontrará información adicional para poder reforzar lo aprendido en clase.



10.-PÓLITICAS Y NORMAS DE USO

10.1.-Políticas de privacidad

La privacidad es fundamental en nuestra plataforma. Aseguramos la confidencialidad y seguridad de la información personal de nuestros estudiantes. Aquí están algunas de nuestras políticas de privacidad:

10.1.1. Recopilación de datos

Explicamos qué tipo de información personal recopilamos y con qué propósito. Esto podría incluir datos de registro, información académica y cualquier otra información relevante.

10.1.2. Uso de la Información

Describimos cómo utilizamos la información recopilada y garantizamos que se utilice únicamente con fines educativos.

10.2.-Normas de conducta en el EVA

Fomentar un ambiente de respeto y colaboración es esencial para el éxito de todos en la plataforma. Aquí se detallan las normas de conducta que se espera que los estudiantes sigan:

10.2.1. Respeto

Se espera que todos los usuarios se traten con respeto. Cualquier forma de lenguaje o comportamiento irrespetuoso no será tolerado.

10.2.2 Uso Responsable de la Tecnología

Se espera que los estudiantes utilicen la tecnología de manera responsable y ética. Esto incluye el uso adecuado de herramientas de comunicación y la integridad en la presentación de trabajos.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
ARZOBISPO LOAYZA
Líderes en Ciencias de la Salud

MANUAL DEL ESTUDIANTE

- Enfermería Técnica
- Farmacia Técnica
- Fisioterapia y Rehabilitación
- Marketing
- Gestión Administrativa
- Desarrollo de Sistemas de Información
- Contabilidad
- Administración de Plataformas y Servicios Web